



# METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE OBTINERE A ATESTATULUI DE ABILITARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

|                                                                                                | Funcția, Nume și prenume                                   | Data       | Semnătura |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| Elaborat (Ed. V, republicare):                                                                 | Director CSUD<br>Prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean | 17.07.2026 |           |
| Vizat Oficiul juridic                                                                          | Cj. dr. Codrina Mihaela Levai                              | 29.07.2026 |           |
| Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare | Președinte,<br>Prof. univ. dr. Ioana Ioniță                | 29.07.2026 |           |
| Data intrării în vigoare:                                                                      | 01.10.2026 (Ed. V)                                         |            |           |
| Data retragerii:                                                                               |                                                            |            |           |

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



## CUPRINS

|                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE .....                                                      | 3  |
| CAPITOLUL II. DOSARUL DE ABILITARE, TEZA DE ABILITARE ȘI COMISIA DE ABILITARE .....         | 6  |
| CAPITOLUL III. PROCEDURA DE DEPUNERE ȘI VERIFICARE A DOSARULUI ÎN CADRUL IOSUD-UMFVBT ..... | 9  |
| CAPITOLUL IV. SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE ABILITARE .....                                 | 10 |
| CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII.....                                          | 13 |

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



## Documente de referință:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 3.020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 3.998/2024 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele aduse prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.537/2025;
- Ordinul ministrului educației nr. 5.760/2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.019/2025 pentru aprobarea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare, cu rectificarea publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 157/21.02.2025;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, Codul de etică și deontologie universitară și regulamentele IOSUD-UMFVBT, în formele aflate în vigoare;
- Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime necesare și obligatorii pentru obținerea atestatului de abilitare în domeniile Medicină, Medicină dentară și Farmacie în cadrul IOSUD-UMFVBT - Anexa 2 la prezenta metodologie.

## CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

### Art. 1.

(1) Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat și presupune demonstrarea unei maturități academice, științifice și profesionale care permite inițierea, coordonarea și finalizarea, în condiții de calitate și integritate, a unor proiecte de cercetare doctorală.

(2) În sensul prezentei metodologii, termenii și abrevierile de mai jos au următoarele semnificații:

- atestat de abilitare - actul administrativ emis prin ordin al ministrului educației și cercetării, care certifică abilitarea titularului în domeniul de studii universitare de doctorat pentru care a fost acordat;
- candidat - persoana care solicită organizarea examenului de abilitare în cadrul IOSUD-UMFVBT;
- IOSUD-UMFVBT - Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara;
- CSUD - Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat;
- școală doctorală - structura organizatorică din cadrul IOSUD-UMFVBT competentă pentru domeniul de doctorat Medicină, Medicină dentară sau Farmacie, după caz;
- teza de abilitare - documentul academic sintetic, analitic și prospectiv prin care candidatul demonstrează realizările postdoctorale, independența științifică și capacitatea de a coordona cercetare doctorală;
- comisia de abilitare - comisia de specialitate numită de CSUD pentru evaluarea tezei și desfășurarea susținerii publice;

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



- h) platformă - sistemul informatic național utilizat pentru derularea etapei de abilitare la nivelul Ministerului Educației și Cercetării;
- i) FI - factor de impact publicat de Clarivate în Journal Citation Reports; WoS - Web of Science Core Collection; FCIAP - factorul cumulat de impact al articolelor la care candidatul are calitatea de autor principal; Q1/Q2 - încadrarea revistei în prima/a doua quartilă, potrivit regulilor prevăzute în Anexa 2.
- (3) Pot fi conducători de doctorat persoanele care au dobândit acest drept potrivit legii, inclusiv persoanele care obțin atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul unei IOSUD, în condițiile Legii învățământului superior nr. 199/2023 și ale reglementărilor instituționale aplicabile.

## Art. 2. Condiții de eligibilitate

- (1) Se poate înscrie în vederea obținerii atestatului de abilitare în cadrul IOSUD-UMFVBT persoana care îndeplinește cumulativ, la data înregistrării dosarului, următoarele condiții:
- a) deține diploma de doctor sau un act de studii echivalent/recunoscut potrivit legii;
  - b) solicită abilitarea într-un domeniu de studii universitare de doctorat acreditat în cadrul IOSUD-UMFVBT: Medicină, Medicină dentară sau Farmacie;
  - c) deține cel puțin titlul didactic de șef de lucrări (lector universitar);
  - d) îndeplinește criteriile științifice aferente funcției didactice de profesor universitar, necesare și obligatorii în cadrul UMFVBT, potrivit reglementărilor universitare în vigoare la data înregistrării dosarului;
  - e) îndeplinește standardele minimale naționale pentru obținerea atestatului de abilitare, prevăzute în Anexa 2, precum și condițiile suplimentare IOSUD-UMFVBT prevăzute la lit. c) și d), aprobate de Senatul universitar;
  - f) respectă normele de etică și deontologie universitară și nu se află într-o situație care, potrivit legii, împiedică acordarea atestatului de abilitare.
- (2) Pentru domeniile Medicină, Medicină dentară și Farmacie se utilizează o singură fișă de verificare - Anexa 2, întrucât standardele minimale naționale prevăzute de Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.019/2025 sunt identice pentru cele trei domenii.
- (3) În scop informativ, standardele minimale naționale cuprinse în Anexa 2 includ cumulativ:
- a) minimum 15 articole publicate în reviste cu FI indexate în WoS, în calitate de autor principal, dintre care minimum 10 publicații de tip Article și minimum 6 publicații în reviste încadrate Q1/Q2;
  - b) minimum 10 articole publicate în reviste cu FI indexate în WoS, în calitate de coautor, dintre care minimum 5 publicații de tip Article;
  - c) FCIAP de minimum 20;
  - d) indice Hirsch de minimum 10, calculat în WoS Core Collection pentru întreaga carieră;
  - e) minimum 2 cărți publicate în edituri naționale, dintre care una în calitate de prim autor sau autor unic, ori echivalările prevăzute de standardele naționale.
- (4) Definițiile, categoriile de publicații eligibile, calitatea de autor principal, modalitatea de calcul a FI, FCIAP, Q1/Q2, indicelui Hirsch și echivalările privind cărțile/capitolele sunt cele prevăzute expres în Anexa 2 și în Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.019/2025. În caz de neconcordanță, prevalează actul normativ național în vigoare.
- (5) Îndeplinirea standardelor cantitative reprezintă o condiție necesară pentru admiterea dosarului în procedură, dar nu conferă automat dreptul la admiterea tezei de abilitare. Comisia de abilitare realizează și o evaluare calitativă a profilului candidatului, a tezei și a capacității de coordonare doctorală.

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



### Art. 3.

- (1) Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al ministrului educației și cercetării, la propunerea IOSUD-UMFVBT, cu avizul CNATDCU.
- (2) Procesul de abilitare se desfășoară în două etape:
- a) etapa instituțională, organizată la nivelul IOSUD-UMFVBT;
  - b) etapa națională, desfășurată la nivelul Ministerului Educației și Cercetării și al CNATDCU.

### Art. 4. Semnificația tezei de abilitare

- (1) Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale candidatului și documentează realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor, care probează originalitatea, relevanța și impactul contribuțiilor academice, științifice și profesionale.
- (2) Teza de abilitare trebuie să demonstreze că autorul a dezvoltat un profil științific independent și coerent, este capabil să formuleze și să susțină direcții proprii de cercetare și poate asigura coordonarea responsabilă a formării prin cercetare a studenților-doctoranzi.
- (3) Teza de abilitare nu este o a doua teză de doctorat, o autobiografie profesională, un curriculum vitae extins sau o simplă colecție/republicare de articole. Ea este un document de sinteză critică, în care rezultatele sunt selectate, integrate, interpretate și poziționate în raport cu stadiul actual al cunoașterii, iar contribuția personală a candidatului este explicit delimitată.

### Art. 5.

- (1) UMFVBT este instituție organizatoare de studii universitare de doctorat acreditată în domeniile Medicină, Medicină dentară și Farmacie.
- (2) Susținerea publică a tezei de abilitare se realizează în cadrul IOSUD-UMFVBT numai pentru unul dintre domeniile de doctorat prevăzute la alin. (1), solicitat expres de candidat și justificat prin profilul său științific și profesional.
- (3) Pentru candidații care nu sunt angajați ai UMFVBT se percepe taxa de organizare și susținere a examenului de abilitare în cuantumul aprobat anual de Senatul universitar. Dovada achitării taxei se depune înainte de stabilirea datei susținerii publice, potrivit instrucțiunilor Secretariatului Școlii Doctorale.

### Art. 6.

- (1) Examenul de abilitare constă în susținerea publică a tezei de abilitare și a planului de dezvoltare a carierei în fața comisiei de abilitare. Anterior susținerii publice, dosarul, îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și teza sunt verificate și evaluate potrivit prezentei metodologii.
- (2) Comisia de abilitare este numită de CSUD, în condițiile prezentei metodologii și ale reglementărilor naționale în vigoare.

### Art. 7. Conflictul de interese și incompatibilitățile

- (1) Persoanele implicate în verificarea, evaluarea sau soluționarea contestațiilor au obligația de a declara orice situație de conflict de interese ori incompatibilitate și de a se abține de la participarea la procedură.
- (2) Se află în situație de conflict de interese persoana implicată în procedură, în special atunci când:
- a) este soț, afin ori rudă până la gradul al III-lea inclusiv cu persoana evaluată;
  - b) a beneficiat, în ultimii 3 ani anteriori evaluării, ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate;

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



- c) există orice alt interes personal, profesional sau patrimonial de natură să afecteze independența și imparțialitatea evaluării, potrivit legii și Codului de etică și deontologie universitară al UMFVBT.
- (3) Colaborarea științifică anterioară, coautoratul, apartenența la aceeași structură academică ori alte relații profesionale se analizează în raport cu natura, intensitatea și actualitatea lor, potrivit normelor legale și de etică aplicabile. CSUD poate solicita înlocuirea unui membru dacă există o îndoială rezonabilă privind imparțialitatea evaluării.

#### **Art. 8.**

- (1) Etapa națională a procesului este susținută de platforma informatică asigurată de Ministerul Educației și Cercetării și administrată prin UEFISCDI.
- (2) IOSUD-UMFVBT răspunde pentru exactitatea datelor încărcate, pentru concordanța documentelor electronice cu documentele originale și pentru respectarea termenelor și a condițiilor procedurale.
- (3) Colectarea și prelucrarea datelor prin platformă se realizează exclusiv în scopurile prevăzute de lege, inclusiv pentru organizarea procesului, evidență, raportare, verificare și analiză statistică.

## **CAPITOLUL II. DOSARUL DE ABILITARE, TEZA DE ABILITARE ȘI COMISIA DE ABILITARE**

#### **Art. 9. Dosarul de abilitare**

- (1) Cererea pentru organizarea examenului de abilitare se adresează IOSUD-UMFVBT și se înregistrează la Registratura UMFVBT. Dosarul se depune la Secretariatul Școlii Doctorale competent pentru domeniul solicitat, atât în format letric, cât și electronic.
- (2) Dosarul de abilitare cuprinde, în formatul și numărul de exemplare stabilite prin instrucțiunile Secretariatului Școlii Doctorale, cel puțin următoarele documente:
- a) cererea-tip pentru susținerea examenului de abilitare, completată și semnată - Anexa 1;
  - b) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime necesare și obligatorii pentru obținerea atestatului de abilitare în domeniile Medicină, Medicină dentară și Farmacie - Anexa 2, completată, asumată prin semnătură și însoțită de toate documentele doveditoare, ordonate conform tabelului;
  - c) fișa și documentele doveditoare privind îndeplinirea criteriilor științifice aferente funcției de profesor universitar, necesare și obligatorii în cadrul UMFVBT, potrivit metodologiei universitare în vigoare;
  - d) portofoliul de minimum 10 și maximum 15 lucrări științifice considerate de candidat reprezentative pentru profilul și direcțiile de cercetare din domeniul de doctorat solicitat, publicate după obținerea titlului de doctor, însoțite de un cuprins, referințe bibliografice complete și linkuri/identificatori persistenți; lucrările se depun în extenso;
  - e) curriculum vitae actualizat;
  - f) lista completă de lucrări, structurată pe categorii și actualizată la data depunerii;
  - g) declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor, îndeplinirea standardelor și originalitatea documentelor depuse - Anexa 9;
  - h) diploma de doctor sau atestatul de recunoaștere/echivalare a diplomei de doctor obținute în străinătate, în copie conformă cu originalul;
  - i) documentele de identificare și, dacă este cazul, documentul privind schimbarea numelui;
  - j) teza de abilitare, în format editabil și PDF, precum și în 2 exemplare tipărite, format A4, copertate;
  - k) rezumatul tezei de abilitare în limba română și în limba engleză;

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



- l) propunerea privind componența comisiei de abilitare - Anexa 3 și datele membrilor propuși - Anexa 8;
  - m) CV-urile actualizate ale membrilor propuși pentru comisia de abilitare;
  - n) declarațiile de acceptare și de absență a conflictului de interese ale membrilor comisiei - Anexa 10;
  - o) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Anexa 4;
  - p) cererea privind modalitatea de organizare a susținerii, on-site sau, în cazurile permise, cu participare online;
  - q) după susținere: raportul comisiei de abilitare - Anexa 5 și hotărârea Senatului universitar;
  - r) adresa IOSUD-UMFVBT privind transmiterea dosarului electronic pentru evaluarea la nivelul CNATDCU.
- (3) Documentele care nu sunt redactate în limba română sau engleză sunt însoțite de traducere autorizată în limba română, dacă reglementările naționale nu prevăd altfel.
- (4) Documentele electronice se depun pe suportul sau prin mijlocul electronic comunicat de Secretariatul Școlii Doctorale. Fișierele vor fi denumite clar, vor fi lizibile, neprotejate prin parolă și organizate în ordinea prevăzută la alin. (2).
- (5) Secretariatul certifică, după caz, conformitatea copiilor cu originalul. Persoana desemnată de IOSUD semnează electronic documentele încărcate în platformă și își asumă concordanța dintre dosarul letric și cel electronic.
- (6) Introducerea de informații false, documente alterate sau date scientometrice nereale în dosarul de abilitare constituie o abatere de la normele de etică și deontologie universitară și atrage consecințele prevăzute de lege.
- (7) Candidatul are obligația să actualizeze fără întârziere informațiile relevante dacă, între depunerea dosarului și finalizarea procedurii instituționale, intervine o modificare care poate influența eligibilitatea, conflictul de interese sau evaluarea.

#### **Art. 10. Teza de abilitare**

- (1) Teza de abilitare se redactează ca document academic unitar, coerent și argumentat, centrat pe realizările obținute după conferirea titlului de doctor și pe capacitatea candidatului de a conduce cercetare doctorală independentă.
- (2) Realizările anterioare obținerii titlului de doctor pot fi menționate numai succint, în măsura în care sunt necesare pentru înțelegerea evoluției profesionale și a continuității direcțiilor de cercetare. Ele nu pot constitui nucleul evaluării tezei de abilitare.
- (3) Fără a impune o limită de pagini, teza trebuie să fie proporționată, să evite repetarea integrală a conținutului publicațiilor și să cuprindă, în mod clar și distinct, cel puțin următoarele componente:
- a) o sinteză introductivă a profilului academic, științific și profesional al candidatului după obținerea titlului de doctor;
  - b) prezentarea, pe direcții tematice coerente, disciplinare sau interdisciplinare, a principalelor realizări științifice și profesionale;
  - c) pentru fiecare direcție tematică: problema științifică abordată, contextul și stadiul actual al cunoașterii, ipotezele/obiectivele, metodologia, rezultatele esențiale, elementele de originalitate, relevanța și impactul;
  - d) delimitarea explicită a contribuției personale a candidatului în lucrările realizate în colaborare, inclusiv rolul în conceperea studiului, coordonare, metodologie, analiză, interpretare, mentorat și diseminare;
  - e) integrarea critică a rezultatelor, cu evidențierea continuității și evoluției direcțiilor de cercetare, a limitelor, a lecțiilor desprinse și a modului în care acestea fundamentează proiecte viitoare;

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



- f) realizările didactice și de mentorat relevante: dezvoltarea de discipline/cursuri, metode de predare și evaluare, coordonarea lucrărilor științifice, implicarea studenților și a tinerilor cercetători în activitatea de cercetare;
  - g) dovezi privind capacitatea de a construi și coordona echipe, de a conduce proiecte, de a gestiona infrastructură și resurse, de a dezvolta colaborări naționale/internaționale și de a disemina responsabil rezultatele;
  - h) planul de evoluție și dezvoltare a carierei academice, științifice și profesionale, corelat cu domeniul de doctorat solicitat;
  - i) bibliografia și lista lucrărilor proprii citate în teză, redactate consecvent.
- (4) Planul de dezvoltare a carierei trebuie să fie concret și realist și să prezinte:
- a) direcțiile și întrebările de cercetare care vor fi dezvoltate;
  - b) obiectivele pe termen scurt, mediu și lung și rezultatele anticipate;
  - c) posibile teme/proiecte doctorale și modul în care acestea se înscriu în domeniul solicitat;
  - d) abordările metodologice, infrastructura și resursele necesare;
  - e) strategia de constituire și formare a echipei, de mentorat și monitorizare a progresului studenților-doctoranzi;
  - f) colaborările, sursele potențiale de finanțare și modalitățile de valorificare/diseminare a rezultatelor;
  - g) măsurile privind etica cercetării, integritatea, protecția participanților, gestionarea datelor, reproductibilitatea, știința deschisă și managementul riscurilor, după caz.
- (5) Toate afirmațiile privind rezultate, indicatori, proiecte, brevete, recunoaștere sau impact trebuie să fie verificabile și susținute prin referințe precise. Candidatul va utiliza citarea corectă a propriilor lucrări și a literaturii de specialitate și va evita orice formă de plagiat, autoplăgiat, falsificare sau prezentare înșelătoare a contribuțiilor.
- (6) Teza se redactează în limba română sau în limba engleză. Teza redactată în limba română este însoțită de rezumat în limba engleză, iar teza redactată în limba engleză este însoțită de rezumat în limba română. Se depun ambele rezumate, în vederea publicării și utilizării în circuitul administrativ.
- (7) Cerințele de tehnoredactare, structura paginilor preliminare, modul de prezentare a figurilor, tabelelor, referințelor și anexelor sunt stabilite prin Ghidul de întocmire și redactare a tezei de abilitare și prin Macheta de redactare aprobate la nivelul IOSUD-UMFVBT.
- (8) Teza de abilitare se supune obligatoriu verificării de similitudine, anterior susținerii publice, în condițiile stabilite prin Ghidul de întocmire și redactare a tezei de abilitare și prin reglementările instituționale aplicabile. Raportul de similitudine constituie un instrument de analiză și nu înlocuiește evaluarea calitativă a respectării normelor de etică și integritate academică.

#### **Art. 11. Comisia de abilitare**

- (1) Comisia de abilitare este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, specialiști cu recunoaștere în domeniul de doctorat solicitat, care dețin calitatea de conducători de doctorat în România sau în străinătate și nu se află în conflict de interese ori în incompatibilitate.
- (2) Cel puțin 2 membri titulari și cel puțin un membru supleant își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UMFVBT și, dacă instituția de proveniență a candidatului este alta decât UMFVBT, inclusiv în afara acesteia.
- (3) Propunerea comisiei trebuie să asigure adecvarea expertizei membrilor la tematica tezei, echilibrul evaluării și independența față de candidat. Pentru fiecare membru se depune o justificare succintă a competenței științifice relevante.
- (4) Dacă un membru titular se află în imposibilitatea justificată de a participa, acesta este înlocuit, înainte de susținere, cu unul dintre membrii supleanți, prin actul administrativ corespunzător.

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



(5) Toți membrii titulari participă la susținerea publică. În situații bine justificate, precum incapacitate temporară de muncă, imposibilitate obiectivă de deplasare, obligații instituționale neprevăzute ori alte împrejurări temeinic motivate și dovedite, cel mult un membru poate participa online, cu aprobarea IOSUD-UMFVBT și cu asigurarea interacțiunii audio-video în timp real.

(6) Componenta comisiei, datele de contact instituționale și declarațiile membrilor se introduc în platformă și devin parte a dosarului electronic al candidatului.

### CAPITOLUL III. PROCEDURA DE DEPUNERE ȘI VERIFICARE A DOSARULUI ÎN CADRUL IOSUD-UMFVBT

#### Art. 12.

(1) Candidatul depune dosarul complet la Secretariatul Școlii Doctorale, după înregistrarea cererii la Registratura UMFVBT. Depunerea unui dosar incomplet nu produce efectul începerii termenelor procedurale până la remedierea lipsurilor constatate.

(2) Secretariatul Școlii Doctorale realizează verificarea administrativă a dosarului, inclusiv existența documentelor, semnăturilor, formatelor, traducerilor și concordanța elementelor de identificare. Lipsurile sau neclaritățile sunt comunicate candidatului în scris, cu indicarea documentelor care trebuie completate.

(3) Diploma de doctor/actul de recunoaștere este certificat potrivit circuitului prevăzut în Anexa 2. Concordanța dintre lucrările raportate și dovezile depuse, valorile FI, încadrarea Q1/Q2, calitatea de autor și celelalte elemente scientometrice sunt verificate și certificate de Directorul CSUD și de Directorul Școlii Doctorale competente, conform responsabilităților stabilite în Anexa 2.

(4) În vederea verificării de specialitate a standardelor, Directorul CSUD desemnează, prin decizie, o comisie internă de verificare, alcătuită din membri ai CSUD și/sau specialiști ai școlilor doctorale. Componenta acestei comisii se actualizează ori de câte ori este necesar și nu se nominalizează în cuprinsul prezentei metodologii.

(5) Directorii școlilor doctorale participă, după caz, în calitate de consultanți. Pentru aspecte de nișă, interdisciplinare sau care necesită clarificări suplimentare, Directorul CSUD poate desemna o comisie suplimentară formată din 3-5 specialiști, cu respectarea regulilor de conflict de interese.

(6) Verificarea standardelor este documentară și se finalizează prin consemnarea rezultatului în Anexa 2. Dacă standardele ori condițiile de eligibilitate nu sunt îndeplinite, candidatul primește o comunicare motivată; dosarul nu este înaintat pentru numirea comisiei de abilitare.

(7) După validarea eligibilității și a dosarului, propunerea privind componenta comisiei de abilitare este avizată potrivit circuitului intern și este înaintată Consiliului de Administrație, în vederea emiterii Deciziei Rectorului.

(8) După emiterea Deciziei Rectorului:

- a) un exemplar tipărit al tezei este transmis Bibliotecii UMFVBT, potrivit circuitului intern;
- b) Secretariatul pregătește publicarea informațiilor prevăzute la art. 14;
- c) membrii comisiei primesc dosarul și teza în format electronic, cu suficient timp înaintea susținerii;
- d) candidatul este informat cu privire la etapele, responsabilitățile și termenele următoare.

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



## CAPITOLUL IV. SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE ABILITARE

### Art. 13.

IOSUD-UMFVBT organizează susținerea publică în termen de maximum 90 de zile de la numirea comisiei de abilitare. Termenul poate fi afectat numai de împrejurări obiective, dovedite, ori de situații de forță majoră, cu respectarea reglementărilor naționale în vigoare.

### Art. 14.

(1) IOSUD-UMFVBT publică pe site-ul oficial al universității, cel târziu înaintea susținerii publice și cel puțin până la finalizarea procesului de acordare/neacordare a atestatului, următoarele:

- a) Fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale, avizată de IOSUD-UMFVBT;
- b) curriculum vitae;
- c) lista de lucrări;
- d) rezumatul tezei de abilitare;
- e) componența comisiei de abilitare;
- f) data, ora, locul și modalitatea de desfășurare a susținerii publice.

(2) Raportul/rezoluția comisiei de abilitare se publică după susținere, cu respectarea reglementărilor privind protecția datelor cu caracter personal.

### Art. 15.

(1) Susținerea publică se desfășoară, de regulă, cu prezența fizică a candidatului și a membrilor titulari ai comisiei.

(2) Participarea online a unui singur membru titular este permisă numai în cazurile prevăzute la art. 11 alin. (5), cu aprobarea prealabilă a IOSUD-UMFVBT.

(3) În situații de forță majoră sau în cazul suspendării oficiale a activităților cu prezență fizică, susținerea se poate organiza integral online, în condițiile procedurii instituționale aplicabile, cu garantarea caracterului public, a identificării participanților, a continuității conexiunii și a consemnării corecte a votului și semnăturilor.

### Art. 16.

(1) În cadrul IOSUD-UMFVBT, teza se susține în limba română sau în limba engleză, în concordanță cu limba de redactare.

(2) Dacă un membru al comisiei nu cunoaște limba română, susținerea se desfășoară în limba engleză ori se asigură o modalitate adecvată de comunicare, stabilită anterior de IOSUD-UMFVBT.

### Art. 17. Desfășurarea ședinței publice

(1) Ședința publică este prezidată de membrul titular al comisiei care își desfășoară activitatea în UMFVBT. Dacă niciun membru titular nu este afiliat la UMFVBT, președintele ședinței este desemnat de CSUD dintre membrii titulari.

(2) Președintele ședinței:

- a) declară deschisă ședința și prezintă candidatul, titlul tezei, domeniul și componența comisiei;
- b) confirmă caracterul public și îndeplinirea condițiilor de participare;
- c) invită candidatul să prezinte teza și planul de evoluție și dezvoltare a carierei;
- d) coordonează sesiunea de întrebări și răspunsuri;
- e) asigură deliberarea comisiei și comunicarea publică a rezoluției.

(3) Prezentarea candidatului trebuie să evidențieze, într-o formă sintetică și argumentată:

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



- a) direcțiile tematiche și principalele contribuții originale postdoctorale;
  - b) rolul personal în obținerea rezultatelor;
  - c) impactul științific, profesional și didactic al activității;
  - d) experiența de coordonare, mentorat și lucru în echipă;
  - e) direcțiile viitoare și capacitatea de a coordona proiecte doctorale.
- (4) Membrii comisiei adresează întrebări și formulează observații. Publicul poate adresa întrebări, cu acordul președintelui ședinței și în limita timpului disponibil. Răspunsurile candidatului fac parte din evaluarea capacității de argumentare și coordonare științifică.

#### **Art. 18. Evaluarea și raportul comisiei**

- (1) Comisia evaluează dosarul, teza, prezentarea și răspunsurile candidatului, având în vedere cel puțin:
- a) îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a standardelor minimale;
  - b) coerența și maturitatea profilului științific postdoctoral;
  - c) originalitatea, relevanța, rigoarea și impactul contribuțiilor;
  - d) independența științifică și delimitarea contribuției personale;
  - e) capacitatea de a iniția și coordona direcții, proiecte și echipe de cercetare;
  - f) experiența și potențialul de mentorat, inclusiv capacitatea de a forma studenți-doctoranzi;
  - g) calitatea, fezabilitatea și actualitatea planului de dezvoltare a carierei;
  - h) respectarea eticii, integrității, bunei conduite și a responsabilităților specifice coordonării doctorale;
  - i) calitatea susținerii publice și a răspunsurilor oferite.
- (2) După susținere, comisia deliberază și adoptă o rezoluție de admitere sau respingere a tezei. Decizia se bazează pe evaluarea globală și nu poate fi fundamentată exclusiv pe îndeplinirea indicatorilor cantitativi.
- (3) Raportul comisiei - Anexa 5, cuprinde motivarea argumentată a rezoluției și este semnat de toți membrii titulari, inclusiv prin mijloace electronice, după caz. Opiniile separate se consemnează distinct.
- (4) Raportul se include în dosarul candidatului și se publică pe site-ul oficial al UMFVBT, în condițiile legii.

#### **Art. 19.**

- (1) Rezoluția comisiei, raportul și dosarul candidatului sunt transmise de CSUD Senatului universitar pentru validarea respectării procedurii și a rezultatului instituțional.
- (2) Hotărârea Senatului universitar se include în dosarul de abilitare.

#### **Art. 20. Contestația la nivelul IOSUD-UMFVBT**

- (1) Dacă rezoluția comisiei este de respingere și este validată de Senatul universitar, IOSUD-UMFVBT comunică candidatului raportul comisiei în termen de 5 zile de la validare.
- (2) Candidatul poate formula contestație în termen de 15 zile calendaristice de la data comunicării. Contestația se depune în scris la Secretariatul CSUD și trebuie să indice concret aspectele procedurale sau de evaluare contestate și motivele invocate.
- (3) Contestația nu poate avea ca obiect reevaluarea oportunității științifice prin simpla exprimare a dezacordului candidatului și nu poate introduce rezultate ori documente care nu existau la data evaluării inițiale, cu excepția documentelor necesare pentru dovedirea unui viciu procedural.
- (4) Directorul CSUD propune o comisie de contestații formată din 5 membri, aprobată de CSUD. Membrii trebuie să dețină calitatea de conducător de doctorat, să aibă competență relevantă, să nu fi participat la evaluarea inițială și să nu se afle în conflict de interese.

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



(5) Comisia analizează dosarul, raportul, înregistrările/documentele ședinței și motivele contestației și întocmește un raport motivat. Contestația se soluționează la nivelul CSUD în termen de maximum 30 de zile de la înregistrare.

(6) Dacă contestația este admisă, CSUD dispune reluarea etapei afectate de viciu. Atunci când este necesară o nouă evaluare a tezei, se numește o nouă comisie de abilitare. Dacă contestația este respinsă, hotărârea motivată se comunică în scris candidatului.

(7) În cazul admiterii tezei și validării rezoluției de către Senatul universitar, IOSUD-UMFVBT transmite dosarul către CNATDCU.

#### **Art. 21. Încărcarea și verificarea administrativă la nivel național**

(1) IOSUD-UMFVBT încarcă dosarul în platformă, semnat electronic de persoana desemnată, și răspunde pentru corectitudinea și conformitatea documentelor.

(2) Secretariatul tehnic al CNATDCU verifică administrativ dosarul în termenul prevăzut de metodologia națională. Erorile sau documentele lipsă sunt remediate de IOSUD-UMFVBT în termenul comunicat prin platformă.

#### **Art. 22. Evaluarea de către CNATDCU**

(1) După validarea administrativă, dosarul este evaluat de 3 evaluatori desemnați potrivit Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare. Evaluatorii sunt conducători de doctorat, nu se află în conflict de interese și pot proveni din comisia de specialitate a CNATDCU, din Registrul de experți CNATDCU sau, în cazurile legal prevăzute, dintre experți externi.

(2) Evaluatorii verifică respectarea standardelor minime și întocmesc referate individuale; președintele comisiei de specialitate întocmește referatul sintetic, iar Consiliul CNATDCU validează/invalidază propunerea în condițiile și termenele prevăzute de metodologia națională în vigoare.

#### **Art. 23.**

(1) Decizia CNATDCU privind acordarea atestatului reprezintă avizul pentru emiterea ordinului ministrului educației și cercetării.

(2) Ordinul de acordare este transmis IOSUD-UMFVBT, care îl comunică titularului în termenul legal. Numărul și data ordinului se înscriu în platformă.

#### **Art. 24.**

În cazul deciziei CNATDCU de neacordare a atestatului, IOSUD-UMFVBT primește prin platformă decizia și referatul sintetic de evaluare și le comunică candidatului în termenul prevăzut de metodologia națională.

#### **Art. 25.**

Candidatul poate formula contestație împotriva deciziei CNATDCU în termen de 30 de zile de la comunicare. Contestația se înregistrează la IOSUD-UMFVBT și se încarcă în platformă în termen de maximum 5 zile de la înregistrare.

#### **Art. 26.**

(1) Contestația este analizată la nivel național de o comisie distinctă, formată din 3 evaluatori desemnați potrivit Metodologiei aprobate prin Ordinul nr. 3.998/2024, cu modificările și completările ulterioare.

---

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

---

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



(2) Membrii comisiei de contestație întocmesc referate individuale, iar președintele comisiei întocmește referatul sintetic. Propunerea este supusă validării Consiliului General al CNATDCU, în termenele și condițiile prevăzute de reglementarea națională în vigoare.

**Art. 27.**

(1) Decizia CNATDCU privind soluționarea contestației este încărcată în platformă și produce efectele prevăzute de metodologia națională.

(2) Dacă soluția este de acordare, se inițiază emiterea ordinului ministrului. Dacă soluția este de neacordare, IOSUD-UMFVBT comunică candidatului decizia și referatul sintetic de analiză a contestației în termenul legal.

## CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

**Art. 28.**

După emiterea ordinului, dosarul letric se arhivează la IOSUD-UMFVBT cu regim permanent, iar dosarul electronic rămâne în platformă cu regim permanent, potrivit nomenclatorului arhivistic și reglementărilor naționale.

**Art. 29.**

(1) Obținerea atestatului de abilitare nu produce, prin ea însăși, afilierea automată la o școală doctorală și nu conferă automat dreptul de a coordona studenți-doctoranzi în cadrul IOSUD-UMFVBT.

(2) Titularul atestatului poate solicita afilierea la școala doctorală competentă, în domeniul pentru care a obținut abilitarea, potrivit regulamentelor IOSUD-UMFVBT și cu aprobarea Senatului universitar - Anexa 6.

**Art. 30.**

IOSUD-UMFVBT actualizează lunar pe pagina proprie de internet:

- lista persoanelor abilitate prin demersul instituțional al IOSUD-UMFVBT;
- lista persoanelor care au dreptul de a conduce doctorate în cadrul IOSUD-UMFVBT, cu indicarea temeiului legal al dobândirii dreptului.

**Art. 31.**

(1) Datele cu caracter personal sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679, cu legislația națională și cu politicile UMFVBT.

(2) CNATDCU poate verifica, pe baza unei sesizări sau a unui plan de verificare, respectarea standardelor minimale și a procedurii administrative în cazul proceselor de abilitare finalizate cu cel mult 3 ani înainte de sesizare sau de decizia de verificare.

(3) Nerespectarea standardelor sau a procedurilor poate atrage măsurile și sancțiunile prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023 și de actele normative subsecvente.

**Art. 32.**

(1) Prezentă metodologie a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de 29.07.2026 și intră în vigoare la data de 01.10.2026 și se aplică cererilor pentru susținerea examenului de abilitare înregistrate începând cu această dată.

(2) Cererile și contestațiile înregistrate anterior datei de 01.10.2026 se analizează și se soluționează

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



potrivit criteriilor și metodologiei în vigoare la data înregistrării lor, în conformitate cu principiul regimului juridic aplicabil la data inițierii procedurii.

(3) La data intrării în vigoare a prezentei metodologii se retrage Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare în cadrul UMFVBT, aprobată anterior.

(4) Anexele 1-10 fac parte integrantă din prezenta metodologie. Anexa 2 este unică pentru domeniile Medicină, Medicină dentară și Farmacie.

(5) Orice modificare a cadrului normativ național se aplică de drept. Dacă o dispoziție a prezentei metodologii devine contrară unei norme juridice superioare, se aplică norma superioară, iar metodologia se actualizează în cel mai scurt timp.

**Rector,**  
**Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu**

**Director CSUD,**  
**Prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean**

*Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului păstrată în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică precum documentul original.*

**Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat**

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)